

## ***Almacenar datos***

### **02. Consejos para (volcar) la entrada de datos**

*La digitalización, la transcripción y la entrada de datos a una base de datos o una hoja de cálculo o de código, tienen que ser consistentes* para asegurar la calidad de los datos. Para ello, es útil crear unas instrucciones que sigan un método estandarizado o protocolo. Éste puede incluir:

- Reglas de validación o comandos de entrada de datos en programas;
- Uso de pantallas o interfaces de entrada de datos;
- Uso de vocabulario específico, listas de códigos o listas de selección para minimizar la entrada manual de datos;
- Etiquetado detallado de las variables y los casos o entradas para evitar el error;
- El diseño de la estructura de una base de datos para organizar los datos y los ficheros;
- Notas adjuntas y documentación a cerca de los datos.

De igual forma, es imprescindible la *comprobación de los datos cuando son editados, limpiados, verificados, cruzados y validados*. Esta comprobación conlleva procedimientos manuales y automatizados que pueden incluir:

- Doble comprobación del código de las observaciones o las respuestas y los valores fuera de rango;
- Comprobar que la base de datos está completa;
- Añadir variables y etiquetas de valores donde sea necesario;
- Verificación de muestras aleatorias de los datos digitales contra los datos originales;
- Comprobación de la doble entrada de datos;

- Análisis estadísticos como frecuencias, medias, rangos o agrupación para detectar errores y valores anómalos;
- Corregir los errores hechos durante la transcripción;
- Revisión de los datos por otra persona (*peer review*)

**Fuentes:**

<https://www.ukdataservice.ac.uk/manage-data/format/quality.aspx>