

## ***Almacenar datos***

### **03. Digitalización de datos**

*Los datos que no son digitales pueden convertirse en datos digitales de varias formas en función de su formato y condición.* La información puede volcarse manualmente a una base de datos o convertirla en texto con ayuda de un teclado. En el caso de las imágenes, pueden escanearse con un escáner o mediante fotografía digital; mientras que el texto puede digitalizarse mediante reconocimiento óptico de caracteres mediante un escáner.

Las **imágenes escaneadas** o fotografiadas pueden archivarse en formato TIFF, mientras que los **archivos de audio** pueden guardarse en formato WAV, y los **vídeos** en formato MPEG o en formato de movimiento JPEG 2000. En el caso de **textos**, estos pueden digitalizarse de formas diferentes dependiendo de la calidad de la escritura y tipografía o tipo de letra. Una opción muy buena, sobre todo cuando hay gráficos y tablas también, es escanear el texto y guardarlo como un archivo de imagen TIFF. Si el material es muy importante se debe fotocopiar antes de escanearlo, y utilizar la copia para el escaneo. También resulta práctico crear un PDF con todas las imágenes escaneadas cuando hay muchas. Otras veces, para digitalizar el texto lo que interesa es utilizar un programa de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) o hacer la clásica transcripción de forma manual.

Encontrarás más información en el enlace de la Fuente.

#### **Fuentes:**

<https://www.ukdataservice.ac.uk/manage-data/format/digitisation.aspx>